Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1092411000703 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.10.2026 за ГРН 2262401148370

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛЬШЕМУРТИНСКО-СУХОБУЗИМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 октября 2026 г. гп. Большая Мурта № 2180

О внесении изменений в постановление Администрации Большемуртинско-Сухобузимского муниципального округа от 26.12.2025 № 786 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Сухобузимская централизованная клубная система»»

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением администрации Большемуртинского района от 30.01.2026 № 197 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», руководствуясь статьями 14, 31 Устава Большемуртинско-Сухобузимского муниципального округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Большемуртинско-Сухобузимского муниципального округа от 26.12.2025 № 786 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Сухобузимская централизованная клубная система»» (далее – постановление) следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большемуртинско-Сухобузимского муниципального округа С.В. Гриц.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава округа В.В. Вернер

Приложение
к постановлению Администрации
Большемуртинско-Сухобузимского
муниципального округа
от 07.10.2026 года № 2180

«Приложение
к постановлению Администрации
Большемуртинско-Сухобузимского
муниципального округа
от 26.12.2025 года № 786»

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «СУХОБУЗИМСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»

с. Сухобузимское
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сухобузимская централизованная клубная система» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной Большемуртинско-Сухобузимским муниципальным округом Красноярского края для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры.

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сухобузимская централизованная клубная система».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУК «Сухобузимская ЦКС».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Большемуртинско-Сухобузимский муниципальный округ.

Функции и полномочия Учредителя от имени Большемуртинско-Сухобузимского муниципального округа в отношении Учреждения осуществляет Управление культуры Администрации Большемуртинско-Сухобузимского муниципального округа (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Большемуртинско-Сухобузимского муниципального округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Большемуртинско-Сухобузимского муниципального округа (далее - Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах,

установленных законом, муниципальными правовыми актами, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями и назначением имущества.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице Учредителя.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами, решениями (приказами) Учредителя и настоящим Уставом.

1.10. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 663040, Российская Федерация, Красноярский край, с. Сухобузимское, ул. Ленина, 33.

1.11. Учреждение представляет собой независимо от территориального расположения входящих в ее состав структурных подразделений структурно-целостную структуру, функционирующую на основе единого административного и методического руководства.

В структуру Учреждения входят:

– Абакшинский сельский клуб, расположенный по адресу: 663044, Красноярский край, с. Абакшино, ул. Центральная, 48;

– Автоклуб, расположенный по адресу: 663040, Красноярский край, с. Сухобузимское, ул. Ленина, 33;

– Атамановский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 663043, Красноярский край, с. Атаманово, ул. Октябрьская, 47 «В»;

– Больше-Балчугский сельский клуб, расположенный по адресу: 663054, Красноярский край, с. Большой Балчуг, ул. Центральная, 47;

– Больше-Прудовский сельский клуб, расположенный по адресу: 663040, Красноярский край, п. Большие Пруды, ул. Космонавтов, 8;

– Борский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 663053, Красноярский край, п. Борск, ул. Ленина, 3;

– Бузимский сельский клуб, расположенный по адресу: 663040, Красноярский край, п. Бузим, ул. Школьная, 1;

– Высотинский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 663047, Красноярский край, с. Высотино, пл. Победы, 3;

– Иркутский сельский клуб, расположенный по адресу: 663046, Красноярский край, с. Иркутское, ул. Советская, 55;

– Истокский сельский клуб, расположенный по адресу: 663040, Красноярский край, п. Исток, ул. Школьная, 5;

– Карымский сельский клуб, расположенный по адресу: 663046, Красноярский край, д. Карымская, ул. Центральная, 26/1;

– Кекурский сельский клуб, расположенный по адресу: 663055, Красноярский край, с. Кекур, ул. Центральная, 24;

– Ковригинский сельский клуб, расположенный по адресу: 663051, Красноярский край, д. Ковригино, ул. Ленина, 20;

– Кононовский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 663044, Красноярский край, п. Кононово, ул. Транспортная, 11;

– Малиновский сельский клуб, расположенный по адресу: 663047, Красноярский край, д. Малиновка, ул. Озерная,9;

– Мало-Нахвальский сельский клуб, расположенный по адресу: 663055, Красноярский край, с. Малое Нахвальское, ул. Новая, 40;

– Миндерлинский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 663050, Красноярский край, с. Миндерла, ул. Степная, 14«А»;

– Мингульский сельский клуб, расположенный по адресу: 663040, Красноярский край, п. Мингуль, ул. Центральная, 33;

– Нахвальский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 663055, Красноярский край, с. Нахвальское, ул. Школьная, 15;

– Новотроицкий сельский клуб, расположенный по адресу: 663051, Красноярский край, с. Новотроицкое, ул. Ленина, 29а;

– Павловский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 663042, Красноярский край, с. Павловщина, ул. Лукьянова, 26;

– Подсопочный сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 663046, Красноярский край, с. Подсопки, ул. Новая, 17;

– Седельниковский сельский клуб, расположенный по адресу: 663040, Красноярский край, д. Седельниково, ул. 8 Марта, 13 «А»;

– Сухобузимский Дом культуры, расположенный по адресу: 663040, Российская Федерация, Красноярский край, с. Сухобузимское, ул. Ленина, 33;

– Сухобузимский Дом ремесел, расположенный по адресу: 663040, Красноярский край, п. Бузим, ул. Школьная, 1;

– Толстомысовский сельский клуб, расположенный по адресу: 663040, Красноярский край, д. Толстомысово, ул. Южная, 18;

– Хлоптуновский сельский клуб, расположенный по адресу: 663054, Красноярский край, с. Хлоптуново, ул. Первомайская, 26;

– Шилинский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 663051, Красноярский край, с. Шила, ул. Ленина, 75;

– Шошкинский культурно-социальный центр, расположенный по адресу: 663052, Красноярский край, д. Шошкино, ул. Зеленая, 16 «А»;

– Шилинкинский сельский клуб, расположенный по адресу: 663052, Красноярский край, п. Шилинка, ул. Новая, 2.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

– организация досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

– развитие культурной деятельности на территории Большемуртинского-Сухобузимского муниципального округа, удовлетворение культурных потребностей населения в продукции, работах и услугах в области культуры в различных формах.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

– формирование и удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

– предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных широким слоям населения;

– возрождение, сохранение и развитие народных художественных ремесел на территории их бытования;

– обеспечение равного доступа всех категорий населения к культурно-досуговым и культурно-просветительским услугам и продуктам независимо от места проживания;

– обеспечение условий доступности для инвалидов на приоритетных объектах культурно-досугового учреждения;

– расширение спектра предоставляемых населению культурно-досуговых и культурно-просветительских услуг;

– вовлечение различных социальных групп в деятельность клубных формирований;

– создание условий для массового вовлечения широких слоев населения в культурный процесс и создание культурных ценностей;

2.3. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение общественных потребностей в сфере культуры на территории муниципального образования Большемуртинско-Сухобузимского муниципального округа путём организации досуга, сохранения и развития культурного потенциала, поддержки творческой инициативы населения и оказания соответствующих услуг».

2.4. Для достижения своих указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности (деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества):

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим,

культурно-бытовым, коллекционно-собирательским и иным интересам, других клубных формирований;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм демонстрации результатов творческой деятельности клубных формирований;

- организация работы разнообразных лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, семинаров-практикумов, проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов, ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в т.ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- реализация билетов по государственной программе культурного просвещения молодёжи «Пушкинская карта»;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

- организация досуга различных групп населения, в т.ч. проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных);

- организация в установленном порядке, работы спортивно-оздоровительных клубов по интересам, групп туризма и здоровья, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных программ;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, может, осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности, оказывать услуги, не являющиеся основными видами деятельности (муниципальными услугами):

- организация /проведение культурно-зрелищных мероприятий, программ, ярмарок, уличных гуляний, выставок-продаж, презентаций и других мероприятий;

- организация/проведение фотосессий;

- организация/проведение встреч, юбилеев, вечеров и других мероприятий по персональным заказам, заявкам физических и юридических лиц;

- услуги проката сценических костюмов, обуви, звукоусилительного оборудования, музыкальных инструментов, реквизита и т.д;

- запись фонограмм, видеороликов, оцифровку аудио и видео кассет и фотографий;

- ксерокопирование и/ или сканирование документов, набор и распечатка текстов, сценариев, издание книг, брошюр и т.д.;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

- художественное оформление печатной продукции (буклетов, приглашений, открыток, закладок, календарей, визиток и т.д.);

- предоставление других платных услуг социально-культурного характера в соответствии с запросом населения.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

2.8. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в области культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется муниципальными правовыми актами.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо

получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке установленном действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

– осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;

– планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития по согласованию с вышестоящими органами, а также исходя из культурных потребностей населения округа;

– по согласованию с Учредителем создавать и ликвидировать свои структурные подразделения, осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители структурных подразделений, назначаются руководителем Учреждения и действуют основании доверенности;

– открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе, а также расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;

– сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

– приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;

– в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, их поощрение, производственное и социальное развитие;

– совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

– нести ответственность за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

– обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

– составлять, утверждать и представлять в установленном порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

– составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

– составлять отчет о результатах выполнения муниципального задания;

– согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией Большемуртинско-Сухобузимского муниципального округа на приобретение такого имущества;

– согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

– обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

– выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, приказами Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Большемуртинско-Сухобузимского муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет

средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Учредителя.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

– имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;

– средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Большемуртинско-Сухобузимского муниципального округа в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

– субсидии на иные цели;

– бюджетные ассигнования и безвозмездные поступления от приносящей доход деятельности, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, гранты;

– иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

– эффективно использовать имущество;

– обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

– не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

– осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

– представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Большемуртинско-Сухобузимского муниципального округа в установленном порядке.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.6. Списание закрепленного за учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого и недвижимого имущества, осуществляется Учредителем.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учредителем.

4.7. Учреждение помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.8. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.10. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления, и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.11. Учреждение не вправе:

– размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

– совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.13. Учредитель вправе своим решением приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если она идет в ущерб уставной деятельности до вынесения решения суда по данному вопросу.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Органом управления Учреждения является директор Учреждения.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

– утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

– определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

– утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

– принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

– определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с муниципальными правовыми актами Большемуртинско-Сухобузимского муниципального округа;

– осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– установление соответствия расходования денежных средств Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

– осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в

соответствии с действующим законодательством. Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор на неопределенный срок.

5.4. Директор Учреждения:

– осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

– без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, общей юрисдикции, арбитражном, третейском суде;

– в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

– по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

– принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные инструкции;

– издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

– обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

– предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

– вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения;

– обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

– выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.5. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в установленном порядке и в сроки, согласно действующему законодательству.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном правовыми актами Большемуртинско-Сухобузимского муниципального округа, в пределах имеющихся полномочий.

6.4. Контроль за эффективным использованием денежных средств, предоставляемых Учреждению в виде субсидий на выполнение муниципального задания, осуществляют в пределах своих полномочий Учредитель и Финансовое управление Администрации Большемуртинско-Сухобузимского муниципального округа.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение прекращает свою деятельность на основании постановления Администрации Большемуртинско-Сухобузимского муниципального округа или по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния двух или нескольких бюджетных учреждений, присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности, разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности, выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов, установленные действующим законодательством.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы (финансово-хозяйственные, по личному составу, приказы) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.7. В случае ликвидации Учреждения муниципальное имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю, а документы в архив.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Устав Учреждения разработан с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации для соответствующего типа муниципального учреждения.

8.2. Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

8.3. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.4. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.